

La Cooperativa Sociale Passaparola Onlus riconosce l'integrità, la trasparenza, la correttezza e la legalità quali valori fondamentali e imprescindibili nello svolgimento delle proprie attività e nei rapporti con tutti gli stakeholder.

La presente Politica per la Prevenzione della Corruzione costituisce parte integrante del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione adottato dalla Cooperativa, in conformità alla norma UNI ISO 37001:2025, ed esprime l'impegno concreto dell'organizzazione nel prevenire, contrastare e gestire ogni forma di corruzione, diretta o indiretta, attiva o passiva, nei rapporti con soggetti pubblici e privati.

La Cooperativa considera la prevenzione della corruzione un elemento centrale della propria governance e promuove una cultura organizzativa fondata sull'etica, sulla responsabilità individuale e collettiva, sulla trasparenza e sull'integrità.

### **Ambito di applicazione**

La presente Politica si applica a:

- Soci e membri del Consiglio di Amministrazione;
- Direzione e figure apicali;
- Lavoratori dipendenti;
- Collaboratori, consulenti e volontari;
- Revisori e organi di controllo;
- Fornitori, partner, sponsor e altri Soci in Affari;
- Qualunque soggetto che operi direttamente o indirettamente per conto della Cooperativa.

Tutti i destinatari sono tenuti a conoscere, comprendere e rispettare i principi contenuti nella presente Politica.

### **Principi fondamentali**

La Cooperativa si impegna a:

#### **1. Vietare la corruzione in ogni forma**

È vietata qualsiasi forma di corruzione, tentata o realizzata, diretta o indiretta, sia verso soggetti pubblici che privati.

#### **2. Promuovere e mantenere la cultura anticorruzione**

La Cooperativa promuove una cultura anticorruzione diffusa a tutti i livelli organizzativi, incoraggiando comportamenti coerenti con i principi di integrità, correttezza e trasparenza.

#### **3. Gestire i conflitti di interesse**

Ogni situazione di conflitto di interesse, reale o potenziale, deve essere tempestivamente dichiarata, valutata e gestita.

#### **4. Garantire trasparenza e tracciabilità**

Ogni operazione economica, decisionale e gestionale deve essere tracciabile, verificabile e adeguatamente documentata.

#### **5. Applicare controlli finanziari e non finanziari**

La Cooperativa adotta controlli proporzionati ai rischi di corruzione, nei processi interni e nei rapporti con terzi.

#### **6. Effettuare due diligence**

La Cooperativa svolge attività di due diligence sul personale, sui partner, fornitori e Soci in Affari, con approccio basato sul rischio.

#### **7. Formare e sensibilizzare**

La Cooperativa assicura attività di formazione e sensibilizzazione anticorruzione per il personale e, ove necessario, per i Soci in Affari esposti a rischio.

#### **8. Proteggere il segnalante**

La Cooperativa garantisce strumenti di segnalazione sicuri, riservati e accessibili, assicurando il divieto assoluto di ritorsione.

#### **9. Migliorare continuamente il sistema**

La Cooperativa monitora costantemente l'efficacia del sistema anticorruzione e ne promuove il miglioramento continuo.

#### **Impegni della Direzione**

La Direzione si impegna a:

- garantire il rispetto della presente Politica;
- integrare i principi anticorruzione nei processi aziendali;
- mettere a disposizione risorse adeguate;
- promuovere la cultura anticorruzione attraverso leadership attiva, comunicazione e formazione;
- assicurare che ogni modifica organizzativa, nuovo rapporto o cambiamento significativo sia valutato in relazione ai rischi di corruzione;
- riesaminare periodicamente il sistema per verificarne adeguatezza, idoneità ed efficacia;
- sostenere attivamente la funzione di conformità anticorruzione.

#### **Funzione di conformità per la prevenzione della corruzione**

La Cooperativa nomina una Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione, dotata di autonomia, indipendenza, autorità, competenze adeguate e accesso diretto alla Direzione.

La funzione ha il compito di:

- assicurare la conformità del sistema ai requisiti della UNI ISO 37001:2025;
- supervisionare progettazione, attuazione e aggiornamento del sistema;
- fornire supporto, consulenza e orientamento ai destinatari;
- monitorare l'efficacia delle misure adottate;
- riferire periodicamente alla Direzione.

### **Segnalazioni**

Tutti i destinatari sono incoraggiati a segnalare tempestivamente:

- sospetti di corruzione;
- tentativi di corruzione;
- violazioni della presente Politica;
- situazioni di conflitto di interesse;
- debolezze o criticità del sistema.

Le segnalazioni possono avvenire secondo quanto previsto dal sistema Whistleblowing aziendale.

La Cooperativa garantisce:

- riservatezza;
- tutela del segnalante;
- assenza di ritorsioni;
- gestione imparziale delle segnalazioni.

### **Sistema disciplinare**

La violazione della presente Politica, del Codice Etico, delle procedure del sistema anticorruzione e delle disposizioni in materia di whistleblowing costituisce violazione disciplinare e potrà comportare l'applicazione delle misure previste dal sistema sanzionatorio aziendale e dalla normativa applicabile.

**Cagliari, 04/05/2025**

**Approvato da:** Direzione / Caterina Franca Carta

**Versione:** Rev.01 – Sostituisce la versione 1 del 12/06/2025