

La Cooperativa Sociale Passaparola Onlus riconosce l'importanza strategica di operare con integrità, trasparenza e rispetto della legalità in tutte le sue attività. In tale ottica, la presente Politica per la Prevenzione della Corruzione si inserisce nel più ampio impegno della Cooperativa a promuovere comportamenti etici e responsabili, in linea con il proprio Codice Etico e con i requisiti dello standard UNI ISO 37001:2016.

Ambito di applicazione

La Politica è rivolta a:

- Soci e membri del Consiglio di Amministrazione;
- Lavoratori dipendenti;
- Sindaci Revisori;
- Collaboratori, consulenti e volontari;
- Fornitori, partner e ogni altro soggetto che opera direttamente o indirettamente in nome e per conto della Cooperativa.

Principi fondamentali

La Cooperativa si impegna a:

1. Proibire la corruzione in ogni forma – attiva, passiva, diretta o indiretta – sia nei confronti di soggetti pubblici sia privati.
2. Evitare ogni comportamento che possa anche solo apparire inappropriato o suscettibile di interpretazione come atto corruttivo.
3. Garantire la tracciabilità e trasparenza delle operazioni contabili e finanziarie, nel rispetto dei principi contabili applicabili.
4. Applicare la segregazione delle funzioni per rafforzare i controlli nei processi sensibili.
5. Sensibilizzare e coinvolgere i Soci in Affari nell'attuazione dei principi di prevenzione della corruzione.
6. Implementare, mantenere e migliorare continuamente un Sistema di Gestione Anticorruzione conforme allo standard ISO 37001.
7. Identificare e valutare i rischi di corruzione, adottando adeguate misure di prevenzione e controllo.

Impegni della Direzione

La Direzione della Cooperativa si impegna a:

- Vietare ogni comportamento che possa configurarsi come corruzione o tentativo di corruzione;
- Rispettare e far rispettare le normative vigenti in materia di anticorruzione;
- Assicurare che ogni processo aziendale, inclusi quelli gestiti in outsourcing o in collaborazione, sia conforme alla Politica Anticorruzione;

- Garantire adeguata formazione e consapevolezza ai dipendenti e collaboratori coinvolti in processi a rischio;
- Promuovere una cultura del rispetto e della legalità attraverso comunicazioni interne, momenti formativi e campagne di sensibilizzazione;
- Incoraggiare e tutelare la segnalazione di condotte illecite o sospette (anche in forma anonima), attraverso strumenti efficaci come il Regolamento Whistleblowing;
- Perseguire eventuali segnalazioni strumentali o ritorsive, tutelando l'integrità dei soggetti coinvolti.

Funzione di Conformità Anticorruzione

La Cooperativa ha nominato una Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione, dotata di autonomia e competenze adeguate, con i seguenti compiti:

- Vigilare sull'effettiva applicazione del Sistema di Gestione Anticorruzione;
- Fornire supporto e formazione ai dipendenti;
- Relazionare periodicamente l'Alta Direzione sulle prestazioni del sistema;
- Promuovere azioni correttive e migliorative.

Sistema disciplinare e sanzioni

Il mancato rispetto della presente Politica, delle procedure del sistema anticorruzione, del Codice Etico e del Regolamento Whistleblowing comporta l'applicazione di sanzioni disciplinari, secondo quanto previsto dal Sistema Sanzionatorio Aziendale e dal Contratto Collettivo Nazionale applicato.

Cagliari, 12/06/2025

Approvato da: Direzione / Caterina Franca Carta

Versione: Rev.01 – Sostituisce la versione del 21/01/2022


PASSAPAROLA
Società Cooperativa Sociale
Partita IVA 01621770922