



PASSAPAROLA Società Cooperativa

**Corso di formazione**

**“La progettazione educativa e la promozione dello sviluppo delle abilità socio-comunicative  
nella condizione autistica”**

**Cagliari: da 21 dicembre a 12 aprile 2019-Via Brianza ex scuola materna Bingia Matta- Cagliari.**

**SCHEDA DI ISCRIZIONE e CLAUSOLE CONTRATTUALI**

**1. DATI ANAGRAFICI DEL PARTECIPANTE - scrivere tutto in stampatello. Grazie**

Codice Fiscale																				
Cognome																				
Nome																				
Nato a										Prov					IL					
Residente in Via/Loc.												n. civico								
CAP				Città												Prov.				
Telefono										Mail										
Professione svolta (eventuale):																				
Struttura operativa (eventuale):																				

**2. QUOTA E MODALITA' DI PAGAMENTO**

QUOTA ISCRIZIONE	COSA FARE prima di effettuare il pagamento telefonare per verifica disponibilità posti	INVIARE a mezzo fax oppure mail i seguenti documenti
<input type="checkbox"/> OPERATORE INTERNO PASSAPAROLA  quota € 80,00 esente IVA	<b>Versamento sul Conto Corrente Postale n. 49920531</b>  <b>Con Bonifico Bancario IT79U0760104800000049920531</b>	1- Scheda di iscrizione compilata
<input type="checkbox"/> OPERATORE ESTERNO ALLA PASSAPA  quota € 240,00 esente IVA		2- Ricevuta di pagamento
		Via Fax al 0704520047  Via mail all'indirizzo: formazione@cooperativapassaparola.it

**3. FATTURA DA INTESTARE A:** (secondo DL 223/2006 Decreto Bersani ) inserire tutti i dati in stampatello

Ragione Sociale dell'Azienda / dell'Ente / della persona fisica a cui intestare la fattura:

Indirizzo Fiscale: Via

Cap

Città

Prov

4. ALLEGATI (segnare con una X i documenti che si inviano per fax/mail) :

Scheda iscrizione compilata, datata e firmata in tutte le sue parti  Copia bonifico o bollettino postale

5. ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ : ho letto e sottoscrivo **tutte le clausole contrattuali (Punti da 1 a 9)**

Data \_\_\_\_\_

Firma partecipante \_\_\_\_\_

## CLAUSOLE CONTRATTUALI

**Regole** che si suggerisce di leggere con attenzione **prima** di iscriversi all' evento

<b>1</b> .	<b>Aspetti Generali</b>	<p>Gli eventi formativi sono tutti a numero chiuso e con data di scadenza iscrizione.</p> <p>Al fine di mantenere efficacia ed energia educativa, viene previsto un numero minimo e un numero massimo di partecipanti per lo svolgimento di ogni evento formativo.</p> <p><b>Prima di effettuare l'iscrizione</b>, si suggerisce di contattare la segreteria organizzativa, per verificare la disponibilità dei posti.</p>
<b>2</b> .	<b>Iscrizione</b>	<p><b>L'iscrizione</b> si intende perfezionata con l'invio per fax, posta, e-mail di <b>tutti i documenti richiesti</b> Il partecipante è inserito nell' elenco UFFICIALE dell'evento formativo in stretto ordine cronologico progressivo in base alla data di arrivo di <b>tutti</b> i documenti presso la segreteria organizzativa.</p>
<b>3</b> .	<b>Operatore interno alla Passaparola</b>	<p><b>DOCUMENTI DA INVIARE:</b> (vedi scheda iscrizione al <b>punto 2</b>).</p> <p>1- <b>Scheda di iscrizione completamente compilata, datata e firmata</b></p> <p>2- <b>Ricevuta pagamento</b></p>
<b>4</b> .	<b>Operatore esterno alla Passaparola</b>	<p><b>DOCUMENTI DA INVIARE:</b> (vedi scheda iscrizione al <b>punto 2</b>).</p> <p>1- <b>Scheda di iscrizione</b> completamente compilata datata e firmata</p> <p>2- <b>Pagamento Quota Iscrizione sul CCP</b> <u>prima</u> dell'inizio del corso <u>oppure</u> (vedi sotto)</p> <p>3- <b>Pagamento a cura del Partecipante</b> <u>durante</u> il corso ed emissione di fattura intestata all'Azienda Pubblica esente IVA che il partecipante presenterà alla sua Azienda per il rimborso.</p>
<b>5</b> .	<b>Variazioni dell'evento formativo</b>	<p>Passaparola s.c.s. onlus per ragioni organizzative / impedimento si riserva la facoltà di rinviare o annullare il Corso programmato dandone comunicazione via fax , e-mail, SMS, posta, ai partecipanti <b>entro 2 giorni</b> di calendario dalla data prevista di inizio del Corso.</p> <p>In tal caso Passaparola s.c.s. onlus provvede al rimborso delle intere quote di iscrizione pervenute, senza ulteriori oneri, con esclusione espressa di qualsiasi propria eventuale responsabilità e di qualsivoglia conseguente obbligo di risarcimento danni.</p>
<b>6</b> .	<b>Impossibilità a partecipare</b>	<p><b>L'impossibilità a partecipare</b> va <u>anticipata per telefono dal partecipante</u> e contestualmente comunicata per iscritto via e-mail, fax, posta.</p> <p>La persona iscritta che per impedimento/causa di forza maggiore si trova impossibilitato a partecipare può:</p> <p>1- trasferire la propria personale partecipazione su un altro evento formativo nell'anno in corso.</p> <p>2- trasferire ad un'altra persona la propria quota di iscrizione indicando per iscritto il nominativo completo.</p> <p>3- Rinunciare.</p>
<b>7</b> .	<b>Rinuncia a partecipare</b>	<p><b>La rinuncia a partecipare</b> va <u>anticipata per telefono dal partecipante</u> e contestualmente comunicata per iscritto via e-mail, fax, posta,</p> <p>La rinuncia all'evento <b>NON DA DIRITTO ALLA RESTITUZIONE DELLA QUOTA DI ISCRIZIONE.</b></p>
<b>8</b> .	<b>Privacy</b>	<p>Ai sensi del GDPR 679/2016, i dati forniti vengono trattati elettronicamente ed utilizzati da Passaparola Cooperativa Sociale per la gestione amministrativa del Corso in oggetto nonché a scopo statistico e al fine di poterLe inviare informazioni sulle proposte di corsi ed iniziative di Formazione. Qualora non desideri la diffusione dei dati personali agli altri partecipanti al corso, non desideri ricevere ulteriori informazioni da parte di Passaparola Cooperativa Sociale, oppure vuole avere ogni informazione su quali Suoi dati sono in nostro possesso, su come li stiamo trattando e li volesse eliminare dal nostro sistema (diritto all'oblio) può scrivere a <a href="mailto:coop.passaparola@tiscali.it">coop.passaparola@tiscali.it</a>.</p>
<b>9</b> .	<b>Controversie</b>	<p>Per ogni controversia è competente il Foro di Cagliari.</p>